

Klangwelt Toggenburg

Die Klangwelt Toggenburg ist eine Kulturinstitution, die mit einzigartigen Erlebnissen rund um Klang, Resonanz, Brauchtum und Stimme zahlreiche Gäste und Kursteilnehmende fasziniert. Diese Erfahrungen bieten wir auf dem bekannten Klangweg, in der Klangschieme, bei Festivals und Konzerten, im Klanghaus Toggenburg sowie dem Resonanzzentrum Peter Roth.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit mit Freude an Zahlen, Struktur und Kultur.

Mitarbeiter/in Sekretariat und Buchhaltung 60%

Deine Aufgaben sind:

- Mitarbeit in administrativen Prozessen und Projekten der Geschäftsleitung
- Allgemeine Büroorganisation, Terminkoordination und Dokumentenverwaltung
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, Zahlungsverkehr
- Spesenverbuchung und weitere manuelle Buchungen
- Betreuung der laufenden Buchhaltung mit Abacus
- Vorbereitung des Lohnlaufs für Angestellte im Stunden- / Projektlohn
- Unterstützung beim Monats- und Jahresabschluss

Dein Profil

Du bist eine verantwortungsbewusste Person, die ihre Arbeit gerne strukturiert angeht.

Du bringst idealerweise Erfahrung in einer Sekretariatsaufgabe in Unterstützung der Geschäftsleitung sowie in der Finanzbuchhaltung mit. Die Arbeit mit webbasierten Softwareprogrammen liegt dir und du arbeitest dich rasch in neue Programme ein.

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Finanz- oder Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit Abacus oder Bereitschaft, dich rasch einzuarbeiten
- Freude an exaktem, strukturiertem Arbeiten
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Interesse an kulturellen Themen und an der Arbeit in einem dynamischen Umfeld

Wir bieten dir ein vielfältiges und kreatives Arbeitsumfeld zwischen Kultur und Tourismus. Unser engagiertes und kollegiales Team freut sich auf dich!

Wenn du dich angesprochen fühlst und Teil der Klangwelt werden möchtest, freuen wir uns über deine Bewerbung. Wir sind ein vielseitiges Team und pflegen flache Hierarchien sowie offene Türen und Ohren.

Bewerbung

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sendest du bitte an: Mirjam Hadorn, CEO (bewerbung@klangwelt.ch), Tel. Nr. 071 998 50 00 / www.klangwelt.ch